

**Wnioskodawca:**

Imię i Nazwisko/ nazwa firmy \*) .....

Adres .....

Nr telefonu.....

.....dn. ....

**Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Ostrowiecka 15  
27-200 Starachowice**

**W N I O S E K  
NA LOKALIZACJĘ W PASIE DROGOWYM REKLAMY, INNEGO OBIEKTU.**

Wnoszę o zezwolenie na lokalizację :

1. reklamy jednostronnej\*, dwustronnej\* świetlnej\*, podświetlanej typu.....  
o wymiarach ....., ilość szt. ....
  - obiektu : pochylni\*/ schodów\*/ balkonu\* o powierzchni rzutu poziomego ..... m<sup>2</sup>
  - stoiska handlowego\*/ ogródka piwnego\*/ kabiny\*/ pojemnika do zbiórki odzieży\*/ kontenery, itp.)  
o powierzchni zajęcia pasa drogowego: ..... m<sup>2</sup>, ilość szt. ....
  - inne: kwietnik\*/ utwardzenie terenu \*itp./ o powierzchni zajęcia pasa drogowego ..... m<sup>2</sup>,  
ilość szt. ....

w pasie drogowym nw dróg powiatowych\*/ ulic:

droga/ ulica ..... w miejscowości .....

droga/ ulica ..... w miejscowości .....

2. Rodzaj konstrukcji pod reklamę : własna\*, słup energetyczny\*, budynek\*.....  
(określić dokładną lokalizację, np. balkon, itp.)

3. Nazwa elementu pasa drogowego pod lokalizację :

.....  
(chodnik, pobocze, pas zieleni)

4. Planowany termin umieszczenia reklamy lub obiektu - od ..... do .....

5. Uzasadnienie szczególnego charakteru lokalizacji urządzenia w pasie drogowym drogi powiatowej :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Decyzję odbiorę osobiście\*/ proszę przesłać pocztą na adres wskazany powyżej\*/ do jej odbioru

upoważniam (y): ..... tel.: .....  
(nazwisko i imię, adres)

.....  
WNIOSKODAWCA

\*) niepotrzebne skreślić

## **Do wniosku załączam:**

1. Projekt graficzny reklamy z jej treścią (rysunek, zdjęcie).
2. Plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i lokalizacją reklamy lub innych obiektów.
3. W przypadku własnej konstrukcji -projekt konstrukcji zawierający podstawowe wymiary.
4. Odpis z KRS lub kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Upoważnienie\*/ pełnomocnictwo\* w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika).
6. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wniesienie pełnomocnictwa w wysokości 17zł .

*Wnioskodawca zobowiązany jest wnieść opłatę skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłatach skarbowych. Opłatę w wysokości 17,00 zł należy wnieść w kasie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 lub na konto bankowe. Aktualny nr konta dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - Biuletyn Informacji Publicznej. Oryginał wpłaty lub potwierdzenie dokonania operacji bankowej należy dołączyć do składanych dokumentów.*

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Starachowicach, ul. Ostrowiecka 15, 27-200 Starachowice, telefon: 41 273 02 20, e-mail: sekretariat@zdp-starachowice.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - adres e-mail: iod.rod.ochrona@gmail.com.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w związku z zarządzaniem drogami powiatowymi, zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz w celu realizacji obsługi: rozpatrywania złożonych wniosków i podań (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), wykonania umów i porozumień (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełniania obowiązków prawnych ciążących na ZDP w Starachowicach, w związku z prowadzeniem działalności jako samorządowej jednostki organizacyjnej powiatu starachowickiego (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), realizacji prawnie uzasadnionego interesu ZDP w Starachowicach – ustalanie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa, niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanego w pkt 3 oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do wykonania umowy. W celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń określonych w przepisach prawa.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione organy na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania w związku z realizacją usług na rzecz administratora: operatorzy pocztowi, dostawcy systemów i usług informatycznych, uczestniczący w procesach koniecznych do wykonania umowy, firmy wykonujące usługi dla ZDP w Starachowicach
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, z wyjątkiem danych osobowych dodatkowych, których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest brak możliwości zrealizowania celów (zawarcia umowy; przeprowadzenia postępowania administracyjnego).

Potwierdzam, że dane osobowe osoby upoważnionej zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę<sup>1</sup> na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych w celu związanym z odbiorem decyzji do niniejszego wniosku.

Oświadczam, że osoby upoważnione poinformuję o przysługujących jej prawach<sup>2</sup>

.....  
Wnioskodawca

<sup>1</sup> zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO

<sup>2</sup> zgodnie z art. 14 RODO