**UMOWA nr …………………..…….**

Zawarta w dniu **…………………** w Starachowicach pomiędzy:

1. Powiatem Starachowickim (27-200 Starachowice, ul. dr Władysława Borkowskiego 4)   
NIP 664-19-34-337 - Zarządem Dróg Powiatowych w Starachowicach (27-200 Starachowice, ul. Ostrowiecka 15), zwanym dalej **„Zamawiającym**” reprezentowanym przez :

…………………………………………

a

2. ………………………………………………… zwanym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

…………………………………………

zwanych łącznie „**Stronami**”

umowa następującej treści zwana „**Umową**” :

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje realizację zadania:

wykonanie usług geodezyjnych polegających na podziale działek w m. Łomno, obręb 0013 Łomno, gmina Pawłów o numerach ewidencyjnych: 78/8, 899, 897, 65, 44/1, 41/3, 41,4, 80/40, 943, 900, 32/4, 35/4, 35/5, 36/5, 40/3, 40/4, 39/6, 39/4w ciągu drogi powiatowej 1781T (0600T) Rzepin – Rzepinek – Szerzawy – Brzezie – Łomno w m. Łomno,zgodnie z istniejącym zagospodarowaniem terenu drogi powiatowej gruntów zajętych pod pas drogowy (pobocze, skarpa).

**§ 2**

1. W ramach zamówienia o którym mowa w §1 należy wykonać mapę podziałową w skali 1:500 lub 1:1000 wraz z wykazem zmian gruntowych, w ilości po 3 egz., dla podziałów wykonywanych w trybie art. 73 ustawy z 13 października 1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. 133, poz. 872 z późn. zm.).
2. Dokumentacja potrzebna jest do celów związanych z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod drogi publiczne. W zależności od potrzeb opracowanie winno zawierać:
3. pozyskanie map ewidencji gruntów z naniesionymi granicami działek zajętych pod drogi   
   i działek sąsiadujących wraz z naniesionymi nr działek;
4. wypisy z rejestrów gruntów zawierające m.in. numery działek, władających, numery KW, ustalonych właścicieli nieruchomości, użytki działek, odpowiednie powierzchnie, wypisy dotyczą działek, które są zajęte w całości lub części pod już istniejące drogi;
5. wykazy właścicieli władających nieruchomościami – zawierające dane j.w.;
6. wkreślenie na mapach syt. – wys. w skali 1: 500 lub 1: 1000 granic nieruchomości wraz   
   z ich numeracją, na pokładzie mapowym – wg stanu nieruchomości na dzień 31.12.1998r. obejmujący pełne dane ewidencyjne podmiotowe i przedmiotowe;
7. wznowienie i przyjęcie granic wskazanych w ewidencji gruntów;
8. ustalenie w terminie faktycznego stanu władania i położenia punktów granicznych na dzień 31.12.1998r.;
9. opis i szkic przebiegu granic według faktycznego przebiegu drogi z dowiązaniem do trwałych elementów zagospodarowania terenu;
10. opinię dotyczącą zgodności granic prawnych nieruchomości drogi publicznej z jej granicami wg stanu na dzień 31.12.1998r;
11. zarejestrowaną w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - mapę do celów prawnych;
12. ustalenie stanów prawnych nieruchomości;
13. ustalenie granic nieruchomości (lub ich część) zajętych pod drogi publiczne.
14. Mapę podziałową wykonać zgodnie z wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami   
    i przepisami , w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021r., poz. 1990 z późn. zm.).
15. Na mapie podziałowej wykonanej w trybie art. 73 ustawy z 13 października 1998r Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. 133, poz. 872 ze zm.)należy umieścić zapis o treści: „*Projekt podziału nieruchomości wykonany do celów postępowania administracyjnego prowadzony w trybie art. 73 ustawy z 13 października 1998r Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. 133, poz. 872 ze zm.)”.*
16. Mapę należy zatwierdzić w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej  
    i Kartograficznej w Starachowicach.
17. W ramach zamówienia należy także wykonać wytyczenie i stabilizację tymczasową punktów   
    w terenie na granicy każdej działki osobno. Stabilizację tymczasową nowego punktu granicznego należy wykonać palikiem drewnianym wysokości 0,5 m oznaczonym farbą koloru jasnego i wystającym na poziom terenu ok 10 cm.

**§ 3**

1. Termin realizacji zamówienia – **10 grudnia 2022 r.**

2. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia   
 w przypadku:

a. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie usługi,

b. przedłużającego się terminu zatwierdzenia mapy w Powiatowym Ośrodku

Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starachowicach.

3**.** Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić także w przypadku:

- zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania   
przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wynikających z ustawy z dnia 2 marca   
2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.),

- przedłużenia przez władze państwowe stanu epidemii lub dokonania zmiany tego stanu   
 na inny stan wyjątkowy, ograniczający normalny sposób funkcjonowania państwa.

4. Wniosek o zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia powinien zawierać zakres proponowanej zmiany, opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany, informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

5. Strona wnioskująca o zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe

**§ 4**

1.Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:

……………… zł netto , słownie złotych: ……………………………………………………………..

………………zł podatek VAT

**…………… zł brutto** słownie złotych: …………………………………………………………….

2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, obowiązuje na czas trwania Umowy.

3. Rozliczenie za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawioną przez

Wykonawcę po zakończeniu realizacji całości Umowy. Płatność wynagrodzenia dla

Wykonawcy dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w

ciągu **21 dni** **kalendarzowych** od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez osoby uczestniczące w odbiorze (przedstawiciela Zamawiającego, przedstawiciela Wykonawcy) oraz zatwierdzony przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach.

5. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Starachowicki

ul. dr Władysława Borkowskiego 4

27 – 200 Starachowice

NIP 664-19-34-337

Odbiorca:

Zarząd Dróg Powiatowych

w Starachowicach

ul. Ostrowiecka 15

27 – 200 Starachowice

6.Fakturę VAT należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych lub złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).

7. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego jest zgodny z numerem rachunku rozliczeniowego widniejącego w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zakończeniu prac objętych Umową   
 i sporządza protokół zdawczo - odbiorczy umożliwiający rozliczenie prac.

**§ 6**

1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną z tytułu niewykonania lub   
 nienależytego wykonania postanowień Umowy .

2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Zamawiający   
 będzie naliczał Wykonawcy następujące kary umowne:

a. za niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w **§ 3 ust. 1** - **2 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 4 ust.1** Umowy za każdy dzień opóźnienia.

b. za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które   
 odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez   
 Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – **10%** wynagrodzenia   
 umownego brutto określonego **§ 4 ust.1**Umowy**.**

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń naliczonych kar   
 umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego Umową.

4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich  
 tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi **60 %** wynagrodzenia umownego   
 brutto określonego w **§ 4 ust.1**.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych   
 kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

- ze strony Zamawiającego – ………………………

- ze strony Wykonawcy - …………………………

**§ 8**

Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poza wyjątkami przewidzianymi w treści Umowy.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozpatrywać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Wykonawca Zamawiający**