



**Zarząd Dróg Powiatowych
w Starachowicach**

ul. Ostrowiecka 15, 27-200 Starachowice

tel. 0 41 273 02 20/fax 41 273 02 28

e-mail: sekretariat@zdp-starachowice.pl

www.zdp-starachowice.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zamówienie w trybie podstawowym nr ZP.2510.13.2022

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania
pn.: „Remont drogi powiatowej nr 0560T Mirzec- Podkowałów –
Mirzec -Poddąbrowa od km 3+220 do km 3+930”.**

Zadanie dofinansowane w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U.2021.1129 z późn. zm.*).

Podpisał
Dyrektor Zarządu Dróg
Powiatowych w
Starachowicach
Andrzej Klimczak

Starachowice, dn. 11.05.2022 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Numer postępowania i sposób finansowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych i zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy
6. Zlecenie robót podwykonawcom
7. Termin realizacji zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają złożyć wraz z ofertą
10. Wykaz dokumentów jakie mają złożyć wykonawcy na wezwanie Zamawiającego
11. Informacja o sposobie komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ
12. Wymagania dotyczące wadium
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Miejsce i termin składania ofert
16. Termin związania ofertą
17. Miejsce i termin otwarcia ofert
18. Badanie i ocena ofert
19. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Warunki umowy
22. Środki ochrony prawnej

Rozdział II - Załączniki

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 4 | - Wzór oświadczenia dot. zobowiązania innego podmiotu |
| Załącznik nr 5 | - Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia dot. zakresu robót |
| Załącznik nr 6 | - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia |

Rozdział III - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 7

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych, 27-200 Starachowice ul. Ostrowiecka 15;**
- *Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Starachowicach jest Pan Paweł Żłobecki, kontakt pod adresem email: pawel.złobecki@wp.pl.*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.2510.13.2022** pn: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania pn: „Remont drogi powiatowej nr 0560T Mirzec- Podkowałów – Mirzec -Poddąbrowa od km 3+220 do km 3+930”.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) „**Ustawa Pzp**”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 z zastrzeżeniem art.74 ust. 3 i 4. Ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 ust. 1-3 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
Pan/Pani jest uprawniony/uprawniona do uzyskania od zamawiającego potwierdzenia czy przetwarzane są jego/jej dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce jest uprawniony/uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz informacji określonych w art. 15 ust.1-3 RODO.
Zamawiający w celu wykonania powyższego obowiązku może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania w szczególności:
podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia, lub
podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
*Wystąpienie Pana/Pani z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia wniesienie powyższego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu. Zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że znajdą przesłanki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Dróg Powiatowych w Starachowicach

27-200 Starachowice, ul. Ostrowiecka 15

Telefon: 0-41 273 - 02 - 20

Fax: 0-41 273 - 02 - 28

adres e-mail: sekretariat@zdp-starachowice.pl

adres skrzynki EPUAP : ZarządDrogStarachowice/SkrytkaESP

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **www.zdp-starachowice.pl oraz**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. NUMER POSTĘPOWANIA I SPOSÓB FINANSOWANIA

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia oznaczone jest numerem **ZP.2510.13.2022**.
2. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.
3. Zadanie dofinansowane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Zamawiający przewiduje unieważnienie niniejszego postępowania (zgodnie z art. 310 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z późn. zm.) w przypadku, gdy Zamawiającemu nie zostaną przyznane środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia. Podstawa unieważniania została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczącym przedmiotowego postępowania.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z późn. zm.) zwana „**Ustawą**” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 3.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, podstawa prawna art.275 pkt. 1 Ustawy PZP.
- 3.3. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.**
- 3.4 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i użyte jest pojęcie „**Ustawa**” należy przez to rozumieć ustawę „Prawo zamówień publicznych”, o której mowa w pkt. 3.1.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania pn.: „Remont drogi powiatowej nr 0560T Mirzec- Podkowałów – Mirzec -Poddąbrowa od km 3+220 do km 3+930”.

Kody CPV:

71521000-6 - Usługi nadzorowania placu budowy

4.1. Zakres zamówienia:

Remont drogi na długości 710 m.b.

Zakres robót:

- **roboty pomiarowe;**
- **roboty rozbiórkowe** (mechaniczne karczowanie zagajników, mechaniczne karczowanie, ręczna rozbiórka nawierzchni z kostki brukowej betonowej, rozebranie krawężników betonowych, rozebranie obrzeży, rozebranie przepustów rurowych, rozebranie ścianek czołowych, ręczne rozebranie umocnienia rowu, mechaniczne rozebranie nawierzchni zjazdów, wywiezienie gruzu z terenu rozbiórki);
- **roboty ziemne** (roboty ziemne wykonywane koparkami przedsiębiornymi, mechaniczne formowanie wraz z zagęszczaniem nasypów, humusowanie i obsianie skarp);
- **konstrukcja nawierzchni jezdni** (roboty ziemne wykonywane koparkami przedsiębiornymi, podbudowa z piasku stabilizowanego cementem, warstwa dolna podbudowy z kruszyw, doziarnienie na szerokości jezdni kruszywem, frezowanie nawierzchni mineralno-bitumicznej, głęboki recykling MCE nawierzchni istniejącej oraz poszerzeń, nawierzchnie z betonu asfaltowego warstwa asfaltowa wiążąca, warstwa asfaltowa ścieralna;
- **pobocze** (roboty ziemne wraz z usunięciem humusu wykonywane koparkami przedsiębiornymi, profilowanie i zagęszczenie podłoża, warstwa podbudowy z kruszyw frakcji, wykonanie warstwy odcinającej z piasku stabilizowanego cementem, oporniki – krawężniki betonowe, obrzeża betonowe, stabilizacja pobocza kostką brukową betonową, nawierzchnie z destruktu asfaltowego);
- **zjazdy** (wykonanie korytowania pod konstrukcję zjazdów, profilowanie i zagęszczanie podłoża, wykonanie warstwy odcinającej z piasku stabilizowanego cementem, podbudowy z kruszywa łamanego, krawężniki betonowe, obrzeża betonowe, zjazdy z kostki brukowej betonowej, wykonanie nawierzchni z betonu, przebrukowanie istniejących zjazdów z kostki brukowej betonowej);
- **odwodnienie** (przepusty rurowe pod zjazdami, ścianki czołowe betonowe, przepust poprzeczny, ścianki czołowe betonowe, podsypka pod ażury betonowe i płytki betonowe, umocnienia skarp i dna rowu płytami betonowymi, koryta krakowskie, koryta przepustowe (żelbetonowe z nakrywą), budowa odwodnienia liniowego, przykanaliki z rur typu PVC, studnia betonowa);
- **wyniesione przejście dla pieszych** (wykonanie podbudowy z betonu cementowego, wykonanie wyniesionego przejścia dla pieszych);
- **oznakowanie i elementy bezpieczeństwa ruchu drogowego** (znaki pionowe aktywne D-6 wraz z panelem słonecznym, słupki do znaków, tablice znaków drogowych, wykonanie tablicy informacyjnej, barierki chodnikowe, mechaniczne malowanie).

Szczegółowy opis robót budowlanych zawierają Przedmiar Robót oraz Szczegółowe Specyfikacje Techniczne załączona do postępowania na roboty budowlane, dostępna na stronie internetowej www.zdp-starachowice.pl oraz www.miniportal.uzp.gov.pl .

4.2. Obowiązki Inspektora nadzoru.

1. Wykonawca pełniąc czynności Inspektora Nadzoru będzie działać w imieniu i na rzecz Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, warunkami określonymi w umowie z Wykonawcą robót.

Inspektor nadzoru nie ma upoważnienia do zwolnienia wykonawcy robót z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Nie może także powierzyć wykonywania robót innym wykonawcom.

2. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego na realizacją robót:

- 2.1. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2.2. Sprawdzanie zgodności robót z przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi, przepisami techniczno - budowlanymi, normami i przepisami BHP;
 - 2.3. Bieżąca kontrola zgodności wykonywanych prac z harmonogramem robót;
 - 2.4. Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów, w tym mieszanek mineralno - bitumicznych, betonów do wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy normy i wymagania sformułowane w umowie z Wykonawcą, w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych;
 - 2.5. Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami kontraktów i dokumentacją projektową, SST dla wszystkich asortymentów robót;
 - 2.6. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu;
 - 2.7. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub znikających;
 - 2.8. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora kontrolowanie rozliczeń budowy;
 - 2.9. Wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - 2.10. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
 - 2.11. Kontrolowanie ilości i terminowości wykonywania robót:
 - a. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - b. uczestniczenie w dokonywaniu odbioru częściowego inwestycji,
 - c. przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego - sprawdzenie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej (operatu kolaudacyjnego), w tym powykonawczej dokumentacji geodezyjnej,
 - d. sprawdzanie faktur wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót (inwestycji);
 - 2.12. Uczestniczenie przy przeprowadzaniu wszelkich badań jakości, pobieraniu próbek, pomiarów i sprawdzeń *(wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych jak i przez Zamawiającego)* oraz interpretacja i ocena wyników badań;
 - 2.13. Składanie comiesięcznych raportów wraz z dokumentacją fotograficzną o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy i odstępstwach od umowy zawartej przez Zleceniodawcę z Wykonawcą, w terminie do 7 -go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Przedstawianie Zamawiającemu informacji o wszelkich problemach i zagrożeniach w trakcie prowadzenia prac budowlanych.
 4. Inspektor nadzoru będzie zobowiązany do realizacji wszystkich innych czynności i zarządzeń określonych przez Zamawiającego, które będą niezbędne do poprawnej realizacji zadania inwestycyjnego i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

4.5 Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2020, poz. 1320 z późn. zm.), Zamawiający wymaga, by Inspektor nadzoru o ile nie prowadzi działalności gospodarczej był zatrudniony przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany w/w osób dokonanych w trakcie realizacji zamówienia

- 4.6. Wymagania w tym zakresie tj: sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w rozdziale III SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH I ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy

- 5.1. Zamawiający nie **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania pn.: „Remont drogi powiatowej nr 0560T Mirzec- Podkowałów – Mirzec - Poddąbrowa od km 3+220 do km 3+930”. Nie ma możliwości podziału zamówienia na części.

- 5.2 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.

- 5.3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

6. ZLECANIE ROBÓT PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są znane na dzień składania ofert).

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Data rzeczowego zakończenia realizacji zadania (**data zgłoszenia robót do odbioru końcowego**) – 100 dni od dnia zawarcia umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 8.1. **nie podlegają wykluczeniu** (na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy)

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 8.1.1. **(art. 108 ust. 1 pkt. 1)** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 8.1.2. **(art. 108 ust.1 pkt. 2)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 8.1.3. **(art. 108 ust. 1 pkt. 3)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.1.4. **(art. 108 ust.1 pkt. 4)** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.1.5. **(art.108 ust.1 pkt. 5)** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

8.1.6 **(art. 108 ust.1 pkt. 6)** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.1.7. Ponadto zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie **art. 109 ust.1 pkt.4** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. W przypadkach, o których mowa w art.109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka **albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.**

8.1.8. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, **art. 109 ust. 1 pkt 4**, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

8.1.9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.10 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4**, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.1.11 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.1.10, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa pkt. 8.1.10, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, **Zamawiający wyklucza wykonawcę.**

8.1.12. Uwzględniając przesłanki wykluczenia z art.7 ust.1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się także:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006) i rozporządzeniu 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

8.1.13. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 8.1.12.

8.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

8.2.1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykaże osoby (którymi dysponuje lub będzie dysponował), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone:

Osoba wskazana na stanowisko Inspektor Nadzoru – 1 osoba musi posiadać uprawnienia budowlane wymagane przepisami prawa do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi, specjalność drogowa lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. (podstawa prawna Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).

Wykonawca może wykazać na stanowisko **inspektora nadzoru** osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. w ustawie z dnia 22.12.2015 r. Dz. U. z 2021 r. poz.1646 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

- 8.3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.**
- 8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym konsorcja, spółki cywilne) **żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu (podstawy wykluczenia - pkt. 8.1 SWZ).** Natomiast spełnianie warunków opisanych w pkt. 8.2 **Wykonawcy wykazują wspólnie, łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie z którego wynika które roboty wykonają poszczególni wykonawcy (9.2 SWZ).**
- 8.5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- b. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **wykonywają roboty budowlane, usługi (podwykonawstwo)**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków (doświadczenie), **oświadcza że zrealizował robotę budowlaną jako konsorcjum, to jednocześnie musi wskazać zakres swojej realizacji.**

- 8.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy.
- 8.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- 9.1. Do oferty (*Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ*) Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
- a. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - opisanych w pkt. 8.2 niniejszej specyfikacji) – **zał. nr 2**.
 - b. **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – opisanych w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji) - **zał. nr 3**.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z wykonawców oddzielnie składa w/w oświadczenia.

- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **składają zgodnie z art.117 ust. 4 Ustawy, oświadczenie (załącznik nr 5 SWZ), z którego wynika które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy.**
- 9.3. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **przedstawiając w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – propozycja zobowiązania - **załącznik nr 4 do SWZ.**
- 9.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wymienionych w **pkt. 9.1a i 9.1b. oraz przekazuje oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia (9.1b) tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (9.1a), w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

9.5 Potwierdzenie wniesienia wadium na zasadach opisanych w ust. 12 SWZ (jeżeli wadium jest wymagane przez Zamawiającego).

9.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne).

9.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy ofertę i inne dokumenty nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawca w przypadku osób fizycznych).

9.8 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca składa Zamawiającemu odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wskazanych dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

9.9 W przypadku gdy wykonawca wskaże, że opisane w ust. 9.8 dokumenty lub podmiotowe środki dowodowe są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych.

9.10 Dokumenty (oświadczenia, pełnomocnictwa, odpisy, informacje) wskazane w niniejszym ustępie składa się w formie opisanej w pkt. 10.7 SWZ.

10. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający zgodnie z art.274 ust.1 Ustawy przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została oceniona najwyżej, w terminie nie krótszym niż 5 dni do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów (podmiotowych środków dowodowych):

10.1. Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

a. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust.1 pkt.4 Ustawy.

b. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju, w którym nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt.10.1a to zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 10.1a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej wykonawcy. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio. **(Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem).**

- c. **Każdy wykonawca występujący wspólnie** oddzielnie składa dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt. a lub b.
- d. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust.1 Ustawy zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. a lub b.

10.2 Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a. **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6.**

10.3. Dokumenty wymienione w pkt. 10.2. składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich Wykonawców będą spełniać warunki określone w pkt. 8.2. (oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy i łączne doświadczenie zawodowe).

10.4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, **wykaz o którym mowa w ust. 10.2 pkt a, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.**

10.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10.6 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów (podmiotowych środków dowodowych) które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

10.7 Forma dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego:

10.7.1 Oświadczenia wymienione w pkt.9.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt. 10.1 oraz 10.2 (wykaz usług, wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia) w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (9.2 SWZ), zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów, na które powołuje się wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału

w postępowaniu (9.3 SWZ), dokument potwierdzający wniesienie wadium, w formie innej niż pieniężna, pełnomocnictwo **muszą być złożone w formie elektronicznej (dokument opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, **opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 10.7.2 Pozostałe informacje, dokumenty lub oświadczenia przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 13.1 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.7.3 Pełnomocnictwa dołączone do oferty sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach określonych przez Zamawiającego lub w sposób wskazany w pkt. 10.7.4.
- 10.7.4 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazują ten dokument.
- 10.7.5 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 10.7.6 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.7.5 dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.7.5, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.7.7 W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452).

11. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 11.1. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

- 11.2. **W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:**

- a) **miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**
- b) **ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,**
- c) **poczty elektronicznej adres e-mail: sekretariat@zdp-starachowice.pl.**

- 11.3. **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

Pani Małgorzata Szczykutowicz-Sobańska – tel. 41 273 02 24,
w zakresie procedury prowadzonego postępowania;
Pani Martyna Niewczas – tel. 41 273 02 24,
w zakresie procedury prowadzonego postępowania;

Pan Jarosław Trzebiński – tel. 41 273 02 20, w zakresie przedmiotu zamówienia;
Pan Rafał Strzelec – tel. 41 273 02 20, w zakresie przedmiotu zamówienia.

- 11.4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 11.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
- a) **Instrukcji użytkownika systemu miniPortal dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>**

- b) Regulaminie korzystania z systemu miniPortal pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>**
- 11.6. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.**
- 11.7. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w zależności od obowiązkowej formy ich przekazania, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę ich przekazania na pocztę elektroniczną (e-mail).**
- 11.8. **Zamawiający przekazuje ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ.**
- 11.9. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 11.10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie oświadczeń, wniosków **(innych niż oferta oraz dokumenty i oświadczenia jakie Wykonawca ma złożyć wraz z ofertą wskazane w ust.9 SWZ)**, zawiadomień oraz przekazywanie informacji **odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zdp-starachowice.pl.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w ust.2 pkt. 1 SWZ oraz numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub ID postępowania.
- 11.11. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@zdp-starachowice.pl.**
- 11.12. **Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.11. adres email.**
- 11.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 11.14. **Jeżeli Wykonawca otrzyma od Zamawiającego jakąkolwiek informację związaną z prowadzonym postępowaniem za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.**
- 11.15. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu dostarczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.**
- 11.16. **Wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie lecz nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SWZ oraz umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której umieszczona jest SWZ - **www.zdp-starachowice.pl**. → **Przetargi (zamówienia publiczne) → nazwa przedmiotowego postępowania oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.**

- 11.17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 11.16 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.11.16.
- 11.19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w ust 11.16.
- 11.20. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Specyfikacji i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1 **Wykonawca sporządzi ofertę zgodne z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt.

Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

- 13.1.1 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - ePUAP (dostępnej pod adresem: **<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>**).

- 13.1.2 **Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 13.1.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 13.2. **Wraz z formularzem oferty należy złożyć wymagane dokumenty i oświadczenia, (wymienione w ust. 9 SWZ) oraz kosztorys ofertowy.**
- 13.3. Formularz oferty (wzór - **załącznik nr 1**) oraz oświadczenia i wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- 13.4. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (np. KRS, w ewidencji działalności gospodarczej) lub innym dokumencie.
- 13.5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to **pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie określać zasady umocowania oraz zawierać podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.** Pełnomocnictwa dołączone do oferty sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, w formatach określonych przez Zamawiającego lub w formie wskazanej w ust. 10.7.4 -10.7.7 SWZ.
- 13.6. **Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z właściwego rejestru.**
W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
- 13.7. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 13.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firm podwykonawców, (o ile są znane na dzień składania ofert, dotyczy to również podmiotów udostępniających swoje zasoby w celu wykazania spełnienia warunków w postępowaniu).
- 13.10 Oferta, która nie dotarła do Zamawiającego w wymaganym terminie **do miejsca składania na miniPortalu (bez względu na przyczyny),** będzie traktowana jako złożona po terminie składania ofert i odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy. Wykonawca ponosi konsekwencje doręczenia oferty po terminie lub do miejsca innego niż wskazane przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu oferty” tj: **załączniku nr 1.**
- 14.2. Wartość netto oraz wartość brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 14.3. Wyliczenie ceny oferty.

Cena oferty winna zawierać podatek VAT naliczony przez Wykonawcę zgodnie

z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Koszty pracy przyjęte do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.

- 14.4 **Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 14.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą wykonawcy będą miały zastosowanie.**

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca składa ofertę dalej zwaną „**ofertą**” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej za pomocą których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
- 15.2. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim.
- 15.3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 15.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - ePUAP”, dostępnej na stronie: **https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf**.
- 15.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.**
- 15.6. **Do oferty należy dołączyć** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w ust. 9.1 oraz inne wymagane dokumenty wskazane w ust. 9 (w tym kosztorys ofertowy), w formie

elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

15.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji wskazanej w ust. 15.4.

15.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15.10. Termin składania ofert upływa w dniu 20 maja 2022 r., o godzinie 9:00.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 18 czerwca 2022 r.**

16.2. W przypadku gdy wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą, zwracając się do Wykonawców przed upływem terminu określonego w pkt. 16.1, **o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.**

Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody lub o braku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i przekazane Zamawiającemu w sposób wskazany w ust. 11 SWZ.

17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

17.1. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania **www.zdp-starachowice.pl** → **Przetargi (zamówienia publiczne)** → **nazwa przedmiotowego postępowania oraz https://miniportal.uzp.gov.pl/**, gdzie dostępne są dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, **informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

17.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 maja 2022 r., o godzinie 9:30.**

17.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i wskazanie pliku do odszyfrowania.

17.4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. BADANIE I OCENA OFERT

18.1. Komisja dokona weryfikacji złożonych ofert. W przypadku gdy wykonawca nie złożył wymaganych w postępowaniu oświadczeń, dokumentów lub środków podmiotowych czy też są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia brakujących dokumentów. Komisja zweryfikuje oferty pod kątem przesłanek do odrzucenia na podstawie art.226 Ustawy, poprawi w ofertach zgodnie z art. 223 ust.2 Ustawy: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a także zwróci się o ewentualne wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert zgodnie z art. 223 ust. 1 Ustawy oraz ewentualne wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, jeżeli zasadne jest wszczęcie procedury określonej w art.224 Ustawy.

18.2 Oferty nieodrzucone zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Kryterium - cena - 60%

Kryterium – termin płatności – 40%

a. kryterium cena

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów według następującego wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

X – ilość otrzymanych punktów

C_n - cena oferty z najniższą ceną

C_b – cena oferty badanej

b. kryterium termin płatności – maksymalna ilość punktów - 40

Ocena ofert w kryterium „Termin płatności” dokonana będzie wg następujących zasad:

- Wykonawca otrzyma **0 pkt**, jeżeli zaproponuje w ofercie 14 dniowy termin płatności za wystawione faktury.
- Wykonawca otrzyma **20 pkt**, jeżeli zaproponuje w ofercie 21 dniowy termin płatności za wystawione faktury.
- Wykonawca otrzyma **40 pkt**, jeżeli zaproponuje w ofercie 30 dniowy termin płatności za wystawione faktury.

Minimalny termin płatności – 14 dni

Maksymalny termin płatności – 30 dni

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Łączną ocenę punktową przyznanych badanej ofercie stanowi suma punktów w poszczególnych kategoriach (kryteriach).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + P(dp)$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

P(tp)– liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności”

18.3. Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy, **którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała najwięcej punktów)** wezwie w ustawowym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania do złożenia dokumentów (podmiotowych środków dowodowych) w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 10.

18.4. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

19.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na poszczególną część w terminach nie krótszych niż terminy wskazane w art. 308 ust. 2 Ustawy. Zamawiający po spełnieniu przesłanek wskazanych w art. 308 ust. 3 Ustawy może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w art. 308 ust. 2 Ustawy.

19.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub z właściwego rejestru.

19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. WARUNKI UMOWY

21.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

21.2 Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w Umowie na podstawie art. 455 ust.1 pkt.1 oraz jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 455 ust 1 i ust. 2 Ustawy.

21.3 Na podstawie art.455 ust.1 pkt. 1 Ustawy Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany Umowy:

21.3.1 Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności :

- a. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji wykonania zamówienia w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy robót budowlanych okoliczności.
- b. Zmiana osoby na stanowisku Inspektora Nadzoru(pod warunkiem, że wskazana osoba spełniać będzie wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- c. Przedłużenie terminu zakończenia realizacji umowy w przypadku zwłoki wykonania robót budowlanych z winy Wykonawcy robót budowlanych.

2.1.2 W przypadku zaistnienia w/w okoliczności pkt.21.3.1 Zamawiający może przedłużyć termin zakończenia wykonania przedmiotu Umowy na pisemny, szczegółowo uzasadniony wniosek Wykonawcy. Okres przedłużenia terminu nie może być dłuższy niż czas trwania tych okoliczności.

21.5 Zamawiający dopuszcza rezygnację z Podwykonawcy lub zmianę Podwykonawcy. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21.6 W przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego usługi nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. powierzenia części zamówienia do realizacji przez Podwykonawców.

21.7 Zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie (np. konsorcja, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające dalsze działania wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności gdy została ogłoszona upadłość lub została otwarta likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy przez pozostałe podmioty tworzące stronę Wykonawcy celem dokończenia realizacji umowy na niezmienionych warunkach.

21.8 Zmiany niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy spowodowane:
– zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
– okolicznościami powodującymi, że przedmiot Umowy nie może zostać zrealizowany zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej,
– gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy.

21.9 Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

21.10 Zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego.

21.11 Zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku:

- zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.);
 - przedłużenia przez władze państwowe stanu epidemii lub dokonania zmiany tego stanu na inny stan wyjątkowy, ograniczający normalny sposób funkcjonowania państwa.
22. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać zakres proponowanej zmiany, opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany, informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
23. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
24. Projektowane postanowienia umowy określa **Rozdział III niniejszej Specyfikacji.**

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX Ustawy.
- 22.2. Od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy, a także na zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był obowiązany do jego przeprowadzenia, przysługuje odwołanie.
- 22.3. Odwołanie.
- 22.3.1 Odwołanie wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 22.3.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 22.3.3 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 22.3.1 i pkt. 22.3.2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 22.3.4 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
- 22.4. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.7. Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym w przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniosł sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 22.8. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniosł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
- 22.9. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze w części dotyczącej tych zarzutów, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniosł sprzeciwu wobec uwzględnienia tych zarzutów. W takim przypadku Izba rozpoznaje pozostałe zarzuty odwołania. Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
- 22.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia (SWZ), zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 22.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w

uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 22.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 22.13. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 22.14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 22.15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości albo w części gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 22.16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 22.17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby w przedmiocie zwrotu odwołania z powodu nieuiszczenia wpisu lub wskutek niezachowania warunków formalnych i ich braku ich uzupełnienia na wezwanie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby o którym mowa powyżej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ II

ZAŁĄCZNIKI

ROZDZIAŁ III

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

