**UMOWA nr …………………..…….**

Zawarta w dniu ……….. w Starachowicach pomiędzy:

1. Powiatem Starachowickim (27-200 Starachowice ul. Dr Władysława Borkowskiego 4) NIP 664-19-34-337 – Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą w Starachowicach (ul. Ostrowiecka 15 27-200 Starachowice) reprezentowanym przez:

………………………………………………………..

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

2. .…………………………………………………………

reprezentowanym przez:

 ……………………………………………………………

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanych łącznie „**Stronami**”

umowa następującej treści zwana „**Umową**” :

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje realizację zamówienia:

**”Przebudowa drogi powiatowej nr 0557 T Skarżysko-Kamienna - Mirzec w miejscowości Gadka - wykonanie dokumentacji PFU (Program funkcjonalno-użytkowy)”.**

2. Przedmiot Umowy obejmuje opracowanie dokumentacji PFU dla zadania **Przebudowa drogi powiatowej nr 0557 T Skarżysko-Kamienna - Mirzec w miejscowości Gadka w ramach zadania inwestycyjnego pn. Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez przebudowę i rozbudowę odcinków dróg powiatowych.**

3. Zakres planowanego przedsięwzięcia do projektowania:

**DP Nr 0557 T** - wykonanie ciągu pieszo-rowerowego poprzez przebudowę istniejącego chodnika dla pieszych lub przebudowę chodnika, w zależności od dostępności pasa drogowego ( nr działek 2499 obręb Gadka i nr 2657 obręb Mirzec II).

 Do projektowania Wykonawca przyjmie następujące założenia projektowe:

 a )kategoria dróg - powiatowa,

b) klasa dróg – Z,

c) szerokość jezdni - 7,00 m,

d) typ przekroju drogi - półuliczny,

e) kategoria ruchu - KR3.

4. W programie funkcjonalno-użytkowym uwzględnić należy:

a) opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego, nadzoru inwestorskiego, uzyskanie skutecznego zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych w organie administracji architektoniczno-budowlanej/pozwolenia na budowę, a także innych niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, map, opinii i ekspertyz o ile będą wymagane;

b) wykonanie, uzyskanie m.in.:

 1. mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych,

2. operatu wodnoprawnego, uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego - jeżeli zajdzie taka konieczność,

 3. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego (jeżeli wymagane),

 4. projektu budowlanego,

 5. projektu tymczasowej organizacji ruchu,

 6. projektu docelowej organizacji ruchu wraz z lokalizacją urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,

 7. projektu wykonawczego,

 8. przedmiarów robót odrębnie dla każdej branży,

 9. kosztorysów inwestorskich odrębnie dla każdej branży (w oparciu o dane wyjściowe do kosztorysowania uzgodnione z Zamawiającym),

 10. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,

 11. informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

 12. innych opracowań, projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami, koniecznych do należytego zrealizowania przedmiotu umowy dla zadania wskazanego ust. 1 pkt. 1 (nie ujętych powyżej).

5.  Przedmiotowa dokumentacja (opracowanie) może stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021. poz. 1129 r. z późn. zm.) zwana „**Ustawą**”.

Wykonawca zobowiązany jest do opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 99 Ustawy ,a szczególności art. 99 ust. 4 oraz ust. 5, który stanowi, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

6. Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) należy wykonać zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i środki do należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się wykonać ją ze szczególną starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, dbając o interesy Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy.

**§ 3**

1. Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać **w terminie do dnia 17 grudnia 2021 r.**

2**.** Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić także w przypadku:

1. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.),
2. przedłużenia przez władze państwowe stanu epidemii lub dokonania zmiany tego stanu na inny stan wyjątkowy, ograniczający normalny sposób funkcjonowania państwa.

3. Wniosek o zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia powinien zawierać zakres proponowanej zmiany, opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany, informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

 4. Strona wnioskująca o zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

**§ 4**

1.Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:

 ……………… zł netto , słownie złotych: ……………………………………………………………..

 ………………zł podatek VAT

 **…………… zł brutto** słownie złotych: …………………………………………………………….

2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym związane pełnieniem nadzoru autorskiego.

3. Rozliczenie za przedmiot Umowy nastąpi fakturą wystawioną przez Wykonawcę po
 zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany po przekazaniu kompletnej dokumentacji objętej przedmiotem Umowy przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy, zatwierdzony przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych.

5. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

 Nabywca:

 Powiat Starachowicki

 ul. dr Władysława Borkowskiego 4

 27 – 200 Starachowice

 NIP 664-19-34-337

 Odbiorca:

 Zarząd Dróg Powiatowych

 w Starachowicach

 ul. Ostrowiecka 15

 27 – 200 Starachowice

6. Fakturę należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych lub złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).

7. Zamawiający zapłaci przelewem należne wynagrodzenie wynikające z Umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do **14 dni** kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonane usługi objęte przedmiotem Umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7, jest zgodny z numerem rachunku rozliczeniowego widniejącego w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zakończeniu prac objętych Umową.

2. Kompletną dokumentację (opracowanie) objętą przedmiotem Umowy należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w ilości 3 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej (cyfrowy zapis).

3. Wykonawca odpowiada za brak zgodności dokumentacji (opracowań) z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. W przypadku wystąpienia w przekazanej dokumentacji (opracowaniach), objętej przedmiotem Umowy, wad Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne zgodnie z § 7 ust. 2 lit. b.

5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym w ust. 4 Zamawiający zleci ich usuniecie na koszt Wykonawcy niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust.2 lit. b, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 6**

1. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji (opracowania) obejmującej przedmiot Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji oraz własność powstałych egzemplarzy dokumentacji (opracowań).

2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

a) użytkować dokumentację (opracowania) na własny użytek, w tym w szczególności przekazać dokumentację (opracowania) lub jej dowolną część, także jej kopie:

- wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia;

- innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;

- stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;

- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;

 b) wykorzystywać dokumentację (opracowania) lub ich dowolną część do prezentacji;

 c) wprowadzać dokumentację (opracowania) lub jej części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;

 d) zwielokrotniać dokumentację (opracowania) lub jej część dowolną techniką;

e) publikować dokumentację (opracowania) na stronie internetowej Zmawiającego oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne;

f) dokonywać zmian w powstałej na mocy Umowy dokumentacji (opracowań), wynikających w szczególności z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania innych materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.

3. Zamawiający nie może zbywać dokumentacji (opracowań) ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

**§ 7**

1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną z tytułu niewykonania lub
 nienależytego wykonania postanowień Umowy .

2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Zamawiający
 będzie naliczał Wykonawcy następujące kary umowne:

a. za niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w §3 ust. 1 - **0,2%** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki);

b. za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji (opracowań) w wysokości- **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu usunięcia wad;

 c. za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które
 odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez
 Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – **10%** wynagrodzenia
 umownego brutto określonego § 4 ust.1.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń naliczonych kar
 umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego Umową.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych
 kar umownych.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 70 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:

a. jeżeli zwłoka w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 przekroczy 15 dni,

b. zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne, bądź nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c. Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania,

d. w przypadku nie uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, zgód, itp. które warunkują dalszą realizację obowiązków wynikających z Umowy, z przyczyn niezależnych od Stron – bez obowiązku płacenia kar umownych.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności jeżeli Zamawiający bez przyczyny nie przystąpi do odbioru dokumentacji (opracowań), odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 15 dni od zaistnienia podstaw w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

a. w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,

b. w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru dokumentów opracowanych do dnia odstąpienia za zapłatą wynagrodzenia za tę wykonaną część pracy projektowej.

**§ 9**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

 - ze strony Zamawiającego – ………………………

 - ze strony Wykonawcy - …………………………

**§ 10**

Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poza wyjątkami przewidzianymi w treści Umowy.

**§ 11**

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory pomiędzy Stronami rozpatrywać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 13**

Integralną częścią Umowy jest oferta Wykonawcy z dnia [ ].

 **Wykonawca Zamawiający**