**UMOWA nr …………………..…….**

Zawarta w dniu ……….. w Starachowicach pomiędzy:

1. Powiatem Starachowickim (27-200 Starachowice ul. Dr Władysława Borkowskiego 4) NIP 664-19-34-337 – Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą w Starachowicach (ul. Ostrowiecka 15 27-200 Starachowice) reprezentowanym przez:

………………………………………………………..

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

2. .…………………………………………………………

reprezentowanym przez:

 ……………………………………………………………

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanych łącznie „**Stronami**”

umowa następującej treści zwana „**Umową**” :

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje realizację zamówienia:

**Przebudowa drogi powiatowej nr 0907 T Starachowice ul. Szkolna – ul. Oświatowa – ul. Majówka – ul. Leśna na ul. Majówka w Starachowicach – opracowanie uproszczonej dokumentacji technicznej.**

2. Przedmiot Umowy obejmuje:

1. wykonanie opisu technicznego,
2. opracowanie projektu zagospodarowania terenu w skali 1:500,
3. opracowanie przekroi konstrukcyjnych w skali 1:50,
4. uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania projektu uproszczonego, nabyte w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Starachowicach,
5. wrysowanie wyniesionych przejść dla pieszych z kostki brukowej betonowej, w lokalizacji zgodnej z załączonym do zaproszenia ofertowego projektem organizacji ruchu (*załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego*),
6. zaprojektowanie kanału technologicznego wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień,
7. opracowanie projektu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2020 poz. 470 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U 2016. poz. 124 z późn. zm.),
8. uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania przedmiotowej dokumentacji.

3.  Przedmiotowa dokumentacja (opracowanie) może stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019. poz. 2019 r. z późn. zm.) zwana „**Ustawą**”.

Wykonawca zobowiązany jest do opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 99 Ustawy ,a szczególności art. 99 ust. 4 oraz ust. 5, który stanowi, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

**§ 2**

Zamawiający wskazuje założenia wyjściowe do projektu uproszczonego przebudowy ulicy Majówka w Starachowicach:

a) opracowaniu podlega odcinek drogi powiatowej nr 0907 T ul. Majówka na długości 270 mb zgodnie z załączoną do zaproszenia ofertowego mapą poglądową,

b) podstawę opracowania stanowi kopia mapy zasadniczej,

c) w ramach opracowania należy ujednolicić istniejącą jezdnię do szerokości 6,0 m,

d) ciągi piesze należy dostosować do szerokości zgodniej z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U 2016. poz. 124 z późn. zm),

e) odwodnienie jezdni odbywać się będzie istniejącą kanalizacją deszczową,

f) zaprojektować należy kanał technologiczny w ciągu pieszym.

**§ 3**

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania działalności niezbędnej dla realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 4**

1. Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać **w terminie 60 dni od dnia podpisania Umowy.**

2**.** Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić także w przypadku:

1. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.),
2. przedłużenia przez władze państwowe stanu epidemii lub dokonania zmiany tego stanu na inny stan wyjątkowy, ograniczający normalny sposób funkcjonowania państwa.

3. Wniosek o zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia powinien zawierać zakres proponowanej zmiany, opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany, informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

 4. Strona wnioskująca o zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

**§ 5**

1.Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:

 ……………… zł netto , słownie złotych: ……………………………………………………………..

 ………………zł podatek VAT

 **…………… zł brutto** słownie złotych: …………………………………………………………….

2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, obowiązuje na czas trwania Umowy.

3. Rozliczenie za przedmiot Umowy nastąpi fakturą wystawioną przez Wykonawcę po
 zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy, zatwierdzony przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych.

5. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

 Nabywca:

 Powiat Starachowicki

 ul. dr Władysława Borkowskiego 4

 27 – 200 Starachowice

 NIP 664-19-34-337

 Odbiorca:

 Zarząd Dróg Powiatowych

 w Starachowicach

 ul. Ostrowiecka 15

 27 – 200 Starachowice

6. Fakturę należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych lub złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).

7. Zamawiający zapłaci przelewem należne wynagrodzenie wynikające z Umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do **14 dni** kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonane usługi objęte przedmiotem Umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 10, jest zgodny z numerem rachunku rozliczeniowego widniejącego w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zakończeniu prac objętych Umową
 i sporządza protokół zdawczo - odbiorczy umożliwiający rozliczenie prac.

2. Kompletną dokumentację (opracowanie) objętą przedmiotem Umowy należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w ilości 3 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej (cyfrowy zapis w formacie dwg).

3. Wykonawca odpowiada za brak zgodności dokumentacji (opracowań) z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. W przypadku wystąpienia w przekazanej dokumentacji (opracowaniach), objętej przedmiotem Umowy, wad Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne zgodnie z § 8 ust. 2 lit. b.

5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym w ust. 4 Zamawiający zleci ich usuniecie na koszt Wykonawcy niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust.2 lit. b, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7**

1. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji (opracowania) obejmującej przedmiot Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji oraz własność powstałych egzemplarzy dokumentacji (opracowań).

2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

a) użytkować dokumentację (opracowania) na własny użytek, w tym w szczególności przekazać dokumentację (opracowania) lub jej dowolną część, także jej kopie:

- wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia;

- innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;

- stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;

- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;

 b) wykorzystywać dokumentację (opracowania) lub ich dowolną część do prezentacji;

 c) wprowadzać dokumentację (opracowania) lub jej części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;

 d) zwielokrotniać dokumentację (opracowania) lub jej część dowolną techniką;

e) publikować dokumentację (opracowania) na stronie internetowej Zmawiającego oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne;

f) dokonywać zmian w powstałej na mocy Umowy dokumentacji (opracowań), wynikających w szczególności z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania innych materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.

3. Zamawiający nie może zbywać dokumentacji (opracowań) ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

**§ 8**

1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną z tytułu niewykonania lub
 nienależytego wykonania postanowień Umowy .

2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Zamawiający
 będzie naliczał Wykonawcy następujące kary umowne:

a. za niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w §4 ust. 1 - **0,2%** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki);

b. za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji (opracowań) w wysokości- **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu usunięcia wad;

 c. za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które
 odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez
 Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – **20%** wynagrodzenia
 umownego brutto określonego § 5 ust.1.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń naliczonych kar
 umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego Umową.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych
 kar umownych.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 70 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.

6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności
 należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub
 jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:

a. jeżeli zwłoka w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 przekroczy 15 dni,

b. zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne, bądź nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c. Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania,

d. w przypadku nie uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, zgód, itp. które warunkują dalszą realizację obowiązków wynikających z Umowy, z przyczyn niezależnych od Stron – bez obowiązku płacenia kar umownych.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności jeżeli Zamawiający bez przyczyny nie przystąpi do odbioru dokumentacji (opracowań), odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 15 dni od zaistnienia podstaw w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

a. w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,

b. w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru dokumentów opracowanych do dnia odstąpienia za zapłatą wynagrodzenia za tę wykonaną część pracy projektowej.

**§ 10**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

 - ze strony Zamawiającego – ………………………

 - ze strony Wykonawcy - …………………………

**§ 11**

Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poza wyjątkami przewidzianymi w treści Umowy.

**§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory pomiędzy Stronami rozpatrywać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 14**

Integralną częścią Umowy jest oferta Wykonawcy z dnia [ ].

 **Wykonawca Zamawiający**